

Abre un archivo nuevo en Word o PowerPoint

1. Selecciona y copia la imagen que cumpla con los requisitos

2. Escribe su referencia de acuerdo con los requisitos

3. Selecciona todo y copia como archivo de imagen PNG o JPG

Abre otro archivo de Word o PowerPoint en el que incluyas

-3 Imágenes con referencia

-3 gráficos con referencia

-3 tablas de datos con referencia

De preferencia relacionadas con tu tema de estudio